

**VEDTEKTER FOR
SAMVIRKEFORETAKET
STRAI BARNEHAGE
SA**

Straismoen 11, 4618 KRISTIANSAND

VEDTATT PÅ ÅRSMØTET 04.04.06

FORETATT NØDVENDIGE ENDRINGER ETTER PÅLEGG FRA
BARNEHAGEETATEN, OKTOBER 2006.

ENDRINGER FORETATT ETTER ÅRSMØTET 27.03.07.

ENDRINGER FORETATT ETTER ÅRSMØTET 31.03.09.

ENDRINGER FORETATT ETTER ÅRSMØTET 29.03.12.

ENDRINGER FORETATT ETTER JUSTERINGER TIL SAMVIRKELOVEN,
VED EKSTRA ORDINÆRT ÅRSMØTE 06.12.12.

ENDRINGER FORETATT ETTER ÅRSMØTET (TILSYN I FORKANT)
21.04.15.

ENDRINGER FORETATT ETTER ÅRSMØTET 09.04.19.

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Strai Barnehage SA

Organisasjonsnummer: 971491981

Vedtatt på årsmøtet 06.12.12

1. Driftsgrunnlag og sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v

Barnehagen drives i samsvar med gjeldene lov om barnehager med forskrifter, fastsatt av Barne- og familiedepartementet.

Barnehagen skal i tillegg drives i overensstemmelse med forutsetningene i bystyrets vedtak av 16.06.04 sak 92/04.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn Strai Barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Kristiansand kommune.

2. Formål

§ 1 Formål, Lov om barnehager:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».

Barnehagens skal gi barna et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna å utvikle evne til toleranse og ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidig lek og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen skal bygge sin virksomhet på de etiske verdier som er forankret i kristendommen. Den etiske veiledningen barnehagen gir, må ta hensyn til barnets alder og

modenhet og deres hjemmemiljø. Barnehagen skal formidle sentrale kristne tradisjoner, slik at de blant annet kommer til uttrykk ved de store høytider.

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt års overskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3. Eierforhold/medlemskap - utmelding

Barnehagene eies og drives av de foresatte som til enhver tid har barn i barnehagen.

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd. Medlemmene hefter ikke ovenfor kreditorene for foretakets forpliktelser. Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og liknende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller liknende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, med høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmene flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, med høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

4. Arealutnytting

Barnas leke og oppholdsareal skal være:

4,00 m² pr barn over 3 år

5,33 pr barn under 3 år

5. Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer, i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret, og har ikke stemmerett. 4 medlemmer og 2 varamedlemmer velges av medlemmene i foretaket og 2 medlemmer velges av og blant de ansatte i barnehagen.

Årsmøtet velger:

- styreleder, de andre postene velges av styret selv
- styremedlemmer velges for to år av gangen
- varamedlemmer velges for 1 år av gangen
- styrer i barnehagen møter i styret med tale- og forslagsrett

5.1 Barnehagens samarbeidsutvalg

To ansatte og to fra styret danner samarbeidsutvalget og behandler saker som kommer opp her.

Samarbeidsutvalgets oppgaver er:

- lese og godta årsplanen
- talerør for medlemmene i foretaket
- medvirkning til årsplanarbeid
- arrangere foreldrerådsmøter

6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styre sakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valg eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8 Daglig leder

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internt kontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøtet avholdes innen utgangen av april måned hvert år. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10 Innkalling til årsmøtet

Dato kunngjøres senest 1 mnd før årsmøtet avholdes. Skriftlig innkalling med sakspapirer sendes foreldrene minst en uke før årsmøtet. Innkallingen skal klart oppgi de saker som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokoll.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Årsmøtets oppgaver:

- godkjenne årsmeldinger fra styret, samarbeidsutvalg og styrer
- godkjenne årsregnskap for forrige kalenderår
- vedta budsjett
- velge styreleder særskilt
- valg av revisor
- velge foreldrerådets representanter til verv:
 - styret 6 personer
 - valg komite 2 personer
- eventuelle forslag til vedtektsendringer
- eventuelt forslag til oppløsning
- behandle innkomne saker som er korrekt meldt inn for behandling

12 Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Dersom et medlem har et barn i barnehagen – har medlemmet 1 stemme. Har medlemmet to barn i barnehagen – har medlemmet 2 stemmer. Har medlemmet 3 barn i barnehagen – har medlemmet 3 stemmer.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13 Opptaksmyndighet, opptaksperiode og oppsigelsesfrister

Kristiansand kommune praktiserer samordnet opptak. Barnehagen forholder seg til disse reglene.

- barnehagen tar opp barn i alderen 0 – 6 år
- barnehagen kan gjøre unntak fra dette – og kun ta inn barn over 3 år
- utlysning av opptak skjer med søknadsfrist 1. mars
- foresattes oppsigelsestid er 3 måneder, eller så fort styrer har erstattet barnets plass.
- hvis man ved hovedopptak har akseptert ny plass, og denne sies opp i perioden 01.juni – 31.juli, må det betales for august måned.
- barnehageplassen beholdes frem til skolestart.

14 Opptakskriterier

Ved opptak blir barnehageloven fulgt, og barn blir prioritert i forhold til gjeldende lover og regler. Ellers gjelder følgende prioritering i rekkefølge:

- ved opptak blir barnegruppens sammensetning vedrørende alder og kjønn vurdert og lagt til grunn for valget
- søsken av barn i barnehagen
- barn som ikke har plass i barnehagen prioriteres siste år før skolestart
- ansattes barn
- søsken av barn som tidligere har hatt plass i barnehagen
- barn bosatt i nærmiljøet – postnummer 4618. Ved få søkere blir kretsen utvidet.

Funksjonshemmede barn har fortrinnsrett i følge barnehageloven.

Det skal være adgang til å dele plasser så sant det er praktisk mulig og pedagogisk forsvarlig. Barn som har plass i barnehagen, har fortrinnsrett til ledige delte/hele plasser ved enkeltopptak før hovedopptak.

15 Foresattes forpliktelser

- Betale oppholdsavgiften punktlig ved forfall. Betale purregebyr kr 150.- Manglende betaling er oppsigelsesgrunn og saken sendes til inkasso.
- Foresatte forplikter seg til å overholde barnehagens åpningstid. Ved for sen henting uten særlig grunn, belastes foresatte med et engangsgebyr på kr 100,- pr. gang.
- Utføre de arbeidsoppgaver som til enhver tid må pålegges foresatte, herunder dugnad. Det vil ut fra nedlagte dugnadstimer bli regnet ut gjennomsnittelig antall dugnadstimer. De foreldrene som kommer under 75% av denne verdien må betale en timepris fastsatt av styret. Ved fravær må det gis beskjed til barnehagens styrer.

16 Åpningstider

Mandag – fredag kl 0645 – 1630 (fra 15.08.19)

Styret avgjør feriestengning og stengning i forbindelse med helgehøytider.

Årsmøtet 2012 har vedtatt at Strai Barnehage har sommerstengning de to siste ukene i juli. Alle barn må ha ferie fra barnehagen minst tre uker sammenhengende i tiden 01.06 til 30.09, og en uke utenom dette i løpet av barnehageåret.

17 Foreldrebetaling

Barnehagen følger nasjonale bestemmelser for barnehagesatsene. Foreldrene blir opplyst om endring, når dette skjer. Barnehagen følger også de kommunale satsene for søskenmoderasjon - 30% på første søsken og 50% på andre.

18 Taushetsplikt

Taushetsplikt er pålagt styret, foreldrelaget, samt ansatte ved barnehagen som får kjennskap til fortrolige opplysninger. Alle ansatte har opplysningsplikt til barnevernet og sosialtjenester.

19 Ulykkesforsikring

Barna er ulykkesforsikret i den tid de er i barnehagen, og på vei til og fra barnehagen. De er også ulykkesforsikret på utflukter arrangert av barnehagen i barnehagens åpningstid.

20 Helse-miljø-sikkerhet

De skal være etablert en egen perm med rutiner for internkontroll i barnehagen. Permen skal være tilgjengelig på styrers kontor. HMS skal være et fast punkt på alle styremøter.

21 Endringer i vedtekter

Endringer i vedtekter kan skje med 2/3 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede på årsmøtet med mindre samvirkeoven stiller strengere krav. Forslag til endringer må være styret i hende senest 14 dager før årsmøtet.

Vedtektsendringer sendes kommunen for orientering.

22 Oppløsning av barnehagen

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Ved oppløsning av barnehagen, skal et eventuelt overskudd brukes til et veldedig formål. Primært skal dette formålet tilgodeses barn og unge i nærmiljøet.

23 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Der som ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29.juni 2007 nr 81 i punkt 16.

24 Politiattest

Alle ansatte plikter å vise godkjent politiattest ved ansettelse og vikariat og også tilkallingsvikar. Attesten skal vises styrer, registreres på styrers kontor – og attestene makuleres.